



# A la découverte des MOOC



## Vous souhaitez vous lancer dans la conception d'un MOOC ?



Ce guide vous permettra de disposer des premiers éléments de réponse à vos questions.

Il est structuré en deux parties :





# Qu'est qu'un MOOC ?

## Un acronyme

La définition du terme MOOC, apparu en 2008, est assez flexible. Il répond néanmoins à 4 critères :

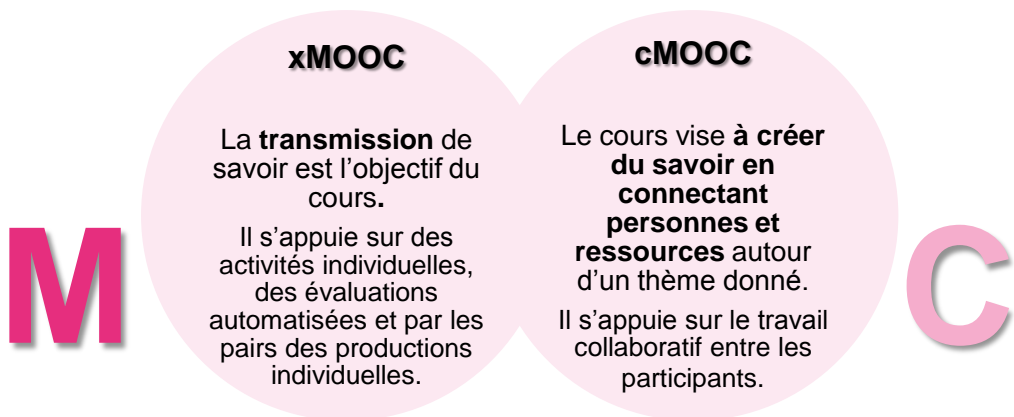
**M**assif, le cours peut accueillir un nombre, en principe, non limité de participants.

**O**pen, le cours est ouvert à tous les internautes, sans distinction d'origine, de niveau d'études, ou d'un autre critère.

**O**nline, l'ensemble du cours peut être suivi en ligne : cours, activités, devoirs, examens, etc. Même si des modules en présentiel ou des supports physiques (ex : livres) peuvent être proposés en parallèle du cours, ils ne sont pas indispensables à son suivi.

**C**ourse, il s'agit d'un cours avec des objectifs pédagogiques et un ou plusieurs parcours pédagogiques pour les participants, et non simplement de ressources diffusées en ligne.

## Quelques distinctions



On observe fréquemment des confusions entre les MOOC et d'autres formats d'enseignement en ligne. Une des erreurs les plus courantes consiste à confondre MOOC et Ressource Educative Libre (REL ou OER pour les anglo-saxons). Le simple fait de mettre en ligne des cours filmés, des powerpoint ou des pdf ne suffit pas à qualifier un cours de MOOC.



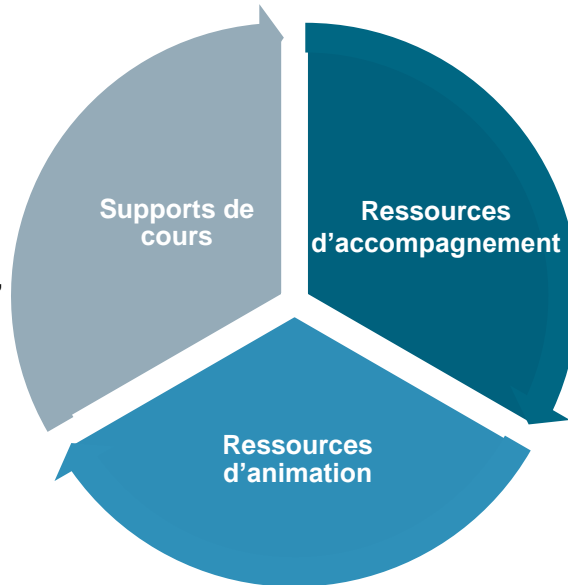
# Que trouve-t-on dans un MOOC?

## Trois types de ressources

**Finalité** : transmettre le contenu du cours

**Exemples** :

- Vidéos : présentation animée en amphithéâtre, cours filmé en studio, etc.
- Textes écrits
- Etc.



**Finalité** : s'assurer du bon déroulement du cours

**Exemples** :

- Pour le déroulement global du cours : syllabus, FAQ, annonces, vidéos expliquant le fonctionnement du cours, etc.
- Pour le bon déroulement des activités spécifiques : vidéos-tutoriels, etc.

**Finalité** : accompagner les participants afin qu'ils aient le sentiment d'être suivis par une équipe pédagogique et d'appartenir à une communauté d'apprenants

**Exemples** : live-tweets, newsletters, etc.

# Comment concevoir les évaluations ?

## Deux principaux modes d'évaluation

Evaluation automatisée

L'évaluation automatisée peut être utilisée selon plusieurs modalités :

- ✓ **Tests portant sur le contenu des vidéos** : cette évaluation vise à s'assurer que les informations ont bien été mémorisées par les participants
- ✓ **Exercices d'application du cours** : cette évaluation a pour objectif de mettre en application les concepts qui ont été présentés

Evaluation par les pairs

Elle consiste à faire **évaluer une production d'un participant par un ou plusieurs de ses pairs**. Outre sa fonction d'évaluation, elle a également une fonction de formation, l'évaluation d'une copie nécessitant un travail de réflexion important.

Ces évaluations peuvent également servir d'**exercices**, il suffit de ne pas attribuer de points.

Questionnaires à choix multiples

Textes à trous

Evaluation automatisée des copies

Evaluation de dissertations ou d'essais pour les participants



# Comment faciliter les interactions entre participants ?

Les MOOC se distinguent d'autres formats de cours en ligne par l'importance donnée aux **interactions entre participants**.

Plusieurs **espaces d'interaction** peuvent être utilisés :

Salle de discussion virtuelle

Réseaux sociaux



Forum de discussion

Avant le lancement du cours, il est recommandé d'**identifier les différents espaces d'interactions** et de **déterminer leurs fonctions respectives**.

Ces espaces d'interaction sont **modérés par l'équipe pédagogique**.

Au sein de ces espaces d'échanges, des **groupes de travail** peuvent être mis en place. Ces groupes de travail peuvent avoir des finalités différentes :

Travail en équipe

Echanges

Discussions

Débats

En fonction des **objectifs pédagogiques** poursuivis, ces groupes peuvent être formés :

- par **l'équipe pédagogique** de manière aléatoire ou à partir d'un certain nombre d'informations
- **spontanément** par les participants au MOOC

Les **modalités de formation** de ces groupes sont à définir en amont au regard des objectifs pédagogiques poursuivis.



# Quelles sont les étapes à suivre pour concevoir un MOOC ?

La conception d'un cours au format MOOC est un travail long et rigoureux qui nécessite plusieurs mois de travail.

Voici les **questions clés** à se poser à chaque étape du projet MOOC :

## 1 Penser l'avant projet

- Quels sont les objectifs pédagogiques du MOOC ?
- Quel(s) est/sont le(s) parcours pédagogique(s) du MOOC (ressources pédagogiques, activités, durée du cours, mode d'évaluation) ?
- Votre MOOC est-il faisable ?

## 2 Recruter l'équipe projet

- Quelles sont les compétences à mobiliser ?
- Quels profils rechercher ?
- Comment trouver ces compétences ?

## 3 Concevoir le MOOC

- Comment organiser le travail de l'équipe ?
- Quels sont les bonnes pratiques pour tourner les vidéos ?
- Quels espaces d'interaction privilégier ?
- Comment implémenter le cours sur la plateforme ?

## 4 Réaliser un béta test

- Comment s'assurer du bon fonctionnement du MOOC avant son lancement ?
- Quels sont les points clés à vérifier ?

## 5 Promouvoir le MOOC

- Quelles stratégies de communication mettre en place ?
- Comment promouvoir le MOOC ?
- Quels canaux de communication privilégier ?

## 6 Piloter le MOOC

- Comment animer la communauté ?
- Comment encadrer les participants ?
- Comment s'assurer du bon déroulement du cours ?

## 7 Analyser et dresser un bilan

- Comment réaliser le bilan du MOOC ?
- Comment valoriser ce bilan ?

# Avant de se lancer...



1

Penser l'avant projet

## ❑ Instruire les **questions stratégiques** :

- Définir les objectifs pédagogiques du MOOC : transmettre du savoir, créer des communautés autour d'un thème donné, etc.
- Identifier le public-cible : pré-requis, profils-type, etc.

## ❑ Réaliser la **scénarisation du cours** :

- Ressources pédagogiques : vidéo, etc.
- Activités : quizz, lecture, etc.
- Durée et fréquence : X semaines à fréquence hebdomadaire
- Evaluation : automatique ou par les pairs

Voici une **check-list** pour vous aider à rédiger votre **cahier des charges** :

### Contexte du MOOC et présentation générale :

- ✓ Lettre de mission et objectifs initiaux
- ✓ Client/système-client : qui attend quoi de ce MOOC ?
- ✓ Equipe du projet
- ✓ Bilan sur le cours antérieur
- ✓ Certification et reconnaissance
- ✓ Dates clés

### Environnement et publics-cibles :

- ✓ Ecosystème du MOOC et des éléments associés
- ✓ Typologie des étudiants et des attentes
- ✓ Benchmark pour se comparer
- ✓ Objectifs quantifiés pour mesurer l'impact

## ❑ Etudier la **faisabilité** :

- Budget à mobiliser : entre 30 000 et 50 000 euros en moyenne (coûts complets)
- Profils à recruter au regard du scénario pédagogique : enseignants, doctorants, etc.

La majorité des participants prennent sur le **temps libre** pour suivre un MOOC. Il est nécessaire de trouver un juste équilibre pour éviter le « décrochage » des participants.

2

Recruter l'équipe projet

## ❑ Identifier les **personnes à mobiliser**

<b>Gestion de projet</b>	➔	Chef de projet / Doctorant
<b>Pédagogique</b>	➔	Ingénieur pédagogique / Ingénieur d'étude / Doctorant
<b>Technique</b>	➔	Doctorant / Technicien
<b>Community management</b>	➔	Assistant / Doctorant
<b>Communication</b>	➔	Chargé de communication / Attaché de presse

Ces profils peuvent être recrutés **au sein des établissements** (ex : services TICE) ou en faisant appel à des **prestataires externes**. Une forte motivation et une volonté de travailler sur un mode collaboratif sont à privilégier lors du recrutement.

## ❑ Définir les **modes de collaboration** au sein de l'équipe projet

*L'ensemble du cours peut être conçu à distance. Dans ce cas, un outil de travail à distance est à prévoir.*



3

## Concevoir le MOOC

❑ **Organiser le travail de l'équipe** : rôles et responsabilités, calendrier, heures nécessaires, etc.

❑ **Concevoir les supports** en veillant à harmoniser l'ensemble : charte graphique, logo, etc.

Réaliser une **vidéo d'accroche** et rédiger un **syllabus** de qualité pour attirer les participants.

Concevoir les **activités** et les **examens** au regard des objectifs pédagogiques.

❑ **Choisir l'environnement pour tourner les vidéos**

Filmer les cours, en faisant attention à la **qualité visuelle** et **sonore**, mais aussi à la **fluidité** de l'enseignant au moment de l'enregistrement.

❑ **Choisir les espaces d'interaction et leurs modalités de fonctionnement** : forum de discussion, réseaux sociaux, salle discussion virtuelle ou chat room, etc.

❑ **Mettre le contenu en ligne sur la plateforme** : poster les vidéos, paramétrer les activités, mettre en place les ressources d'accompagnement (FAQ, tutoriels, etc.) et les forums de discussion.

4

## Réaliser un bêta test

❑ **Réaliser un bêta test en associant des personnes aux profils variés** (bonne connaissance de la discipline versus pas de connaissance ; étudiants, doctorants, etc.) afin de vérifier :

- la cohérence globale et la qualité du cours ;
- la qualité des ressources d'accompagnement ;
- la clarté des consignes.

Selon certaines estimations, l'enregistrement d'une heure de cours magistral peut demander une demi-douzaines d'heures de travail pour l'enseignant et plus de 30 heures de montage.





# Avant, pendant et après le MOOC...



5

## Promouvoir le MOOC

- ❑ **Elaborer un plan média** et identifier les indicateurs de suivi pour s'assurer de son efficacité
- ❑ **Diffuser l'information sur le réseau le plus large possible** : médias généralistes (radios, journaux, etc.) , médias plus spécialisés (sites personnels de l'enseignant, blogs, etc.), réseaux sociaux, etc.
- ❑ **Lancer la promotion dès que possible** pour s'assurer d'une audience suffisante (exemple : 3 mois avant le début des cours)



La **question du recrutement** est importante. Le nombre de participants est toujours une surprise, pouvant aller de quelques centaines à quelques milliers voire plusieurs dizaines de milliers de personnes.

6

## Piloter le MOOC

- ❑ **Animer la communauté, modérer les espaces d'interaction et communiquer régulièrement avec les participants**
- ❑ **Etablir des règles d'interactions** avec le professeur et les diffuser aux participants (charte de bonne conduite, etc.)



Il est peut être utile de décourager l'envoi de mails personnels sous peine de voir sa boîte mail inondée de questions qui devraient être posées sur les forums.

- ❑ **Identifier les indicateurs utiles et les suivre de façon régulière** tout au long du cours (nombre de participants visionnant les vidéos, nombre de participants actifs sur les réseaux sociaux, etc.)

7

## Analyser et dresser un bilan

- ❑ **Faire un bilan** sur la démographie, le taux de réussite, etc. à partir de l'exploitation des questionnaires
- ❑ **Valoriser son MOOC et faire des retours d'expérience** sur les médias appropriés



**Vous souhaitez vous lancer dans la conception d'un MOOC ?**

Pour obtenir des informations complémentaires, nous vous invitons à consulter le guide méthodologique de Matthieu Cisel.